

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ »

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тур, микрорайон Таежный, д. 7
тел 8(39170)3-02-72 E-mail:agro91@tura.evenkya.ru

ПРИКАЗ

от 27.04.2021 г.

№ 23 /02-01

**Об утверждении положения
о воспитательной работе**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о воспитательной работе КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», согласно приложению 1.
2. Приказ № 08-п от 24.02.2015 года, локальный акт № 57-лк/2015 считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2020 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Паникаровская

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о воспитательной работе в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» (далее – Положение) разработано на основе Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым профессиям и специальностям в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Эвенкийский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Основные понятия и определения:

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Методы воспитания – способы воздействия на обучающихся и организации их определенной деятельности.

Формы воспитания - способы осуществления воспитательных воздействий и взаимодействий.

1.3. Цели воспитательной работы в Техникуме:

- воспитание конкурентно-способного специалиста в системе образования, способного принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, обществом, страной;
- создание условий для саморазвития человека как субъекта деятельности, как личности;
- формирование активного гражданина, патриота, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать политический выбор;
- формирование социокультурной среды, создание условий для разностороннего развития и социализации личности обучающегося;
- создание условий для развития студенческого самоуправления, участия обучающихся техникума в работе общественных организаций.

1.4. Задачи воспитательной работы:

- выявление проблем, постановка целей и задач воспитательной деятельности на планируемый период (семестр, год, весь период обучения);
- разработка дополнений, введение в действие нормативно-правовых, методических материалов, регламентирующих воспитательную деятельность в техникуме;

- организация работы совета самоуправления техникума, старост учебных групп;
- методическая поддержка и организационное участие в реализации проектов;
- проведение олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций;
- организация традиционных мероприятий;
- организация спортивных состязаний между обучающимися, участие спортсменов в спортивных соревнованиях различных уровней;
- организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- Организация работы с детьми -сиротами и лицами из числа детей – сирот оставшихся без попечения родителей
- организация летнего отдыха обучающихся детей -сирот и лиц из числа детей -сирот;
- Организация работы с детьми инвалидами и с детьми ограниченными возможностями здоровья;
- организация летнего отдыха для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка и реализация воспитательной программы по адаптации обучающихся к условиям проживания в общежитии;
- организация работы с проживающими в общежитии;
- дежурство обучающихся и мастеров производственного обучения и классных руководителей по техникуму;
- оказание помощи первокурсникам по адаптации к условиям учебы в техникуме;
- подготовка методических материалов для обучающихся нового приема;
- разработка и реализация образовательной программы по воспитательной работе;
- разработка и реализация программы коррекционно-развивающей работы со студентами асоциального поведения;
- информационное обеспечение и методическая поддержка деятельности мастеров производственного обучения, классных руководителей учебных групп, воспитателей общежития на основе возрастных особенностей обучающихся;
- анкетирование обучающихся по насущным вопросам организации воспитательной работы;
- разработка предложений по улучшению воспитательного процесса;
- систематизация данных об обучающихся, принимающих участие в организации воспитательной работы;
- сбор данных об обучающихся, успешно выполняющих учебный план;

- информирование обучающихся о жизни техникума, его достижениях и решаемых проблемах;
- оформление информационных стендов;
- социальное партнерство с организациями района, поселка;
- повышение квалификации специалистов, преподавателей и совета самоуправления обучающихся по вопросам воспитательной деятельности;
- взаимодействие с работодателями и центром занятости населения заказчиками образовательных услуг;
- взаимодействие с образовательными средними учебными заведениями по профориентации.

1.5. Руководителем воспитательного процесса в Техникуме является заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе, осуществляющий свою деятельность в соответствии с данным положением.

1.6. Планирование воспитательной работы осуществляет заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе с учетом:

- программы развития реализуемой в Техникуме;
- тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании;
- традиционных мероприятий, которые сложились в Техникуме;
- районных, краевых, всероссийских мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся Техникуме, а также юбилейными и государственными датами;
- программы воспитания и социализации обучающихся.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1 Воспитательная работа в техникуме – осуществляется на трёх уровнях:

- на уровне администрации заместителя директора по социальным вопросам и воспитательной работе,
- на уровне подразделения по воспитательной работе: социального педагога, педагога-организатора, руководителя физ.воспитания, руководителя ОБЖ, педагога психолога, библиотекаря.
- на уровне мастеров производственного обучения, классных руководителей учебных групп, воспитателей общежития.

2.2 Распределение функциональных обязанностей осуществляется директором техникума в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением.

2.3 На уровне администрации координацию воспитательной деятельности осуществляет заместитель директора по СВ и ВР техникума, который определяет концепцию, структуру управления и стратегию развития воспитательной работы. В тактическом осуществлении воспитательной деятельности, помогает подразделениям по воспитательной работе и контролирует их деятельность.

2.4 На уровне подразделения по воспитательной работе воспитательную работу осуществляют социальный педагог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, руководитель ОБЖ, воспитатель общежития, педагог психолог, библиотекарь, основными воспитательными функциями которых является целенаправленный процесс создания условий для развития, саморазвития и самореализации обучающихся.

2.5 На уровне мастеров производственного обучения, классных руководителей учебных групп, воспитателей общежития осуществляется индивидуальная работа с обучающимися:

- поддержание учебной дисциплины,
- развитие у обучающихся организаторских навыков, самостоятельности и ответственности;
- формирование сплоченных коллективов групп;
- изучение потребностей, запросов, интересов обучающихся.

3. Организация воспитательной работы в учебной группе

3.1. Внеучебная воспитательная работа в Техникуме осуществляется через работу классных руководителей, студенческого самоуправления (студсовет), старостат.

3.2. Ведущая роль в организации и руководстве воспитательной работой в учебной группе принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива обучающихся.

3.3. Классные руководители назначаются приказом директора Техникума, издаваемым в начале каждого учебного года, с оплатой согласно тарификации.

3.4. Всю воспитательную работу классного руководителя проводит в тесном контакте с заместителем директора по социальным вопросам воспитательной работе, социальным - педагогам, педагогом-организатором, педагогом-психологом, библиотекарем, преподавателями дисциплин и родителями.

3.5. Работа классного руководителя носит плановый характер.

3.6. Планирование работы классных руководителей осуществляется на учебный год по следующим обязательным направлениям:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в Техникуме;
- мероприятия по повышению эффективности и качества обучения;
- адаптация обучающихся детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей;
- реабилитация и адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- работа с активом группы;
- работа с родителями (законными представителями).

3.7. Рекомендации по разработке и реализации образовательной программы воспитания:

Программа включает в себя пять основных разделов:

- Раздел «Особенности организуемого воспитательного процесса»;
- Раздел «Цель и задачи воспитания»;
- Раздел «Виды, формы и содержание деятельности»;
- Раздел «Планируемые результаты воспитания обучающихся»;
- Раздел «Основные направления самоанализа воспитательной работы».

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно на основе представляемого Педагогическому совету техникума анализа ее исполнения.

Все изменения вносятся по решению Педагогического совета.

3.8. Формы воспитательной работы определяются классным руководителем исходя из направления работы, интересов и потребностей обучающихся, курса обучения группы.

3.9. Участие обучающихся в управлении Техникум

3.10. В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления Техникумом и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Техникуме создается студенческий совет (старостат), совет общежития, действующие на основе утверждённых локальных актов.

3.11. Компетенция студенческого совета:

- внесение в установленном порядке на рассмотрение предложений по направлениям деятельности Техникума в соответствующие органы управления Техникума;

- доведения до сведения студентов решения администрации Техникума;

- заслушивание докладов и отчетов членов Студсовета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета.

- защита интересов и прав обучающихся;

- представление по итогам учебного года на рассмотрение Совета Учреждения отчета о проделанной работе по решению задач, возложенных на Совет;

- развитие творческой активности студентов и их интеллектуального потенциала;

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся;

- сбор информации о состоянии учебного процесса;

- участие в мероприятиях по воспитанию студенческой молодежи в духе взаимопонимания, взаимоуважения, патриотизма;

- участие в разработке и осуществлению мер по созданию условий для разностороннего развития студенческой молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечивает права и законные интересы студентов;

- участие в разработке планов развития колледжа;

- внесение предложения на Совете учебного заведения по решению социально-бытовых проблем студентов техникума, усовершенствованию педагогического процесса;

- внесение предложений по проведению творческих мероприятий, общественных акций, которые могут быть выполнены силами студентов техникума;

- поддержание правопорядка в студенческой среде, осуществление взаимодействия с правоохранительными органами;

- организация досуга, отдыха и оздоровление студентов; участие в поддержке студенческих семей;

- реализация в колледже основных направлений федеральной целевой программы «Молодежь России», Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и целевых программ развития и воспитания средствами студенческого самоуправления.

3.12. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития и старост этажей.

3.13. Компетенция совета общежития:

– координирует деятельность старост этажей, комнат;

– организует работу по самообслуживанию общежития;

– привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

– помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими; – представляет интересы проживающих;

– организует проведение культурно-массовой работы.

3.14. Компетенция профкома обучающихся:

– представление интересов обучающихся в процессе управления техникума;

– поддержка и развитие инициатив обучающихся;

– защита прав обучающихся техникума;

– содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности;

– участие в обсуждении концепции развития техникума;

– размещение информации в отведенных для этого местах, в стенгазетах, на сайте техникума.

4. Документация и отчетность

4.1. В состав документации и отчетности по воспитательной работе входят:

4.2. Документация заместителя директора по воспитательной работе:

- настоящее Положение;
- Планы работы на год;
- Учет мероприятий;
- Правовые ресурсы;
- документация воспитательной работы в общежитии;
- документация по профилактике правонарушений;
- документация по профилактике экстремизма;
- программа психолого-педагогического сопровождения студентов;
- документация по патриотическому воспитанию;
- годовой отчет.

4.3. Документация классного руководителя:

- журнал классного руководителя;
- план воспитательной работы на учебный год;
- учет успеваемости и посещаемости обучающимися по результатам семестра и учебного года, а также за весь период обучения (для куратора выпускных групп);
- данные о работе с родителями;
- расписание занятий в группе на каждый семестр;
- сведения об общественной работе группы;
- дополнительные сведения о студентах группы;
- учебно-методический комплект «Воспитательная работа», включающий материалы подготовки тематических мероприятий;
- отчет классных руководителей за учебный год

5. Взаимодействие с другими структурами.

- Управление образования Администрации ЭМР Красноярского края;
- Отдел МВД РФ по Эвенкийскому району;
- Отдел опеки и попечительства Управления образования Администрации ЭМР;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Филиал по Эвенкийскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю
- МБУК "Эвенкийский районный культурно-досуговый центр»
- МУК "Эвенкийский краеведческий музей"
- МБУК "Эвенкийская централизованная библиотечная система"
- МБУ "КЦСОН" ЭМР Красноярского края
- МКУ ДПО "Эвенкийский Этнопедагогический центр" ЭМР Красноярского края
- МБОУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта" ЭМР Красноярского края
- КГКУ "Центр занятости населения пгт.Тура"